........................................., dnia ...........................

 (miejscowość, data)

...................................................

 (pieczęć pracodawcy)

## Burmistrz Prudnika

 ( do GZOiW w Prudniku )

#### WNIOSEK

#### o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

 Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo oświatowe wnoszę
o dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………...

2. Nazwa zakładu pracy: ………………………………………………………………………..

3. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………………

4. Numer telefonu: ……………………………………………………………………………...

5. NIP: …………………………………………………………………………………………..

6. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………….

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać środki finansowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ….……………………………………………...

2. Adres zameldowania na pobyt stały: ………………………………………………………...

3. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………

4. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

 □ zasadnicza szkoła zawodowa,

 □ ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,

 □ pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: ……………………………………………………………………………………………………..

7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

 □ nauka zawodu,

 □ przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

8. Nazwa zawodu, w którym prowadzone jest przygotowanie zawodowe: ………………………………………………………………….………………………………..

9. Symbol cyfrowy zawodu: ……………………………………………………………………

10. Wnioskodawca jest: □ pracodawcą będącym rzemieślnikiem

 □ członkiem cechu lub izby rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)

 □ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem

11. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ……………………………………………………………………………

12. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od …….…………… do …………………...
to jest …………… miesięcy i ………….. dni.

13. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ……………………………………………….......................................

………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………..………………………………………….

14. Data zakończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*): ……………..………………………………………………………..

15. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ………………………….

16. Oświadczam, że wniosek w sprawie o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika ................................................................. przedkładam wyłącznie w Gminie Prudnik. ( imię i nazwisko)

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

 ……………………………………… ……………………………………………

 ( miejscowość i data) (pieczątka i podpis wnioskodawcy)

**Zapoznałem/łam się z treścią art. 233 kodeksu karnego, który stanowi: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”i niniejszym oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika (zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

................................................... ……..…………………………

 (miejscowość i data) (podpis i pieczątka właściciela zakładu)

Załączniki: załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez pracodawcę:

1. **Kopia dokumentów** potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład
w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (określone w § 10 pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. ,w sprawie praktycznej nauki zawodu tj.:
* dyplomu mistrzowskiego lub świadectwa ukończenia szkoły (wyszczególnionej w wyżej wymienionym §);
* świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego kwalifikacje pedagogiczne.

*W przypadku, gdy w imieniu pracodawcy kształcenie prowadzi osoba zatrudniona u pracodawcy* ***niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracownika prowadzącego szkolenie****;*

* 1. Kopia dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek oraz udziały wspólników;
	2. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez wnioskodawcę,
	3. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
	4. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
	5. Kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego wraz z ewentualnymi aneksami oraz świadectwo pracy
	6. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (kopię świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę);
	7. Kopię świadectwa pracy;
	8. **Kopię dyplomu/świadectwa** albo **oryginał zaświadczenia** potwierdzające ukończenie nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu z przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;
	9. Kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego);
	10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzieloną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 1407/2013 z dnia
	18 grudnia 2013r.;
	11. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis tylko dla przedsiębiorstw wykonujących usługi Świadczone w ogólnym interesie publicznym (np. typu DPS);
	12. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się
	o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy
	de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy
	w tym okresie;
	13. Do wniosku należy także dołączyć wszystkie dodatkowe dokumenty, które bezpośrednio nie są wymagane przez ustawę, jednak są niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku np.:

- dokumenty poświadczające zmianę nazwiska pracodawcy lub młodocianego,

- dokumenty poświadczające zmianę stanu prawnego pracodawcy,

są to najczęściej spotykane sytuacje.